**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
243571, Брянская область, Погарский район, д. Горицы, ул. Благодатная, д. 8А; тел.: 8(48349)9-32-26
email:vas@snyandex.ru
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021 -2027 годы
МБОУ Горицкая основная общеобразовательная школа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** **исполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 года | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022 -2027 годов | Ноябрь-декабрь 2021 года, август 2022 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022 -2027 годов. | Директор школы |
| 3 | Проведение классного родительского собрания в 1-м классе, посвященном обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Протокол классного родительского собрания в 1-м классе, посвященном обучению по новым ФГОС НОО. | Классный руководитель |
| 4 | Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022 – 2024 годы |  | Классный руководитель |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся. | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, методических советов | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Учитель, ответственный за УВР |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Учитель, ответственный за УВР |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. | Январь 20212 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | Учитель, ответственный за УВР |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по в сем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно 2021 – март 2022 года | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Учитель-библиотекарь |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО. | Декабрь 2021 – март 2022 года | Аналитическая справка учителя, ответственного за УВР. | Учитель, ответственный за УВР |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО ФГОС НОО и ООО | Декабрь 2021 – март 2022 года | Модели сетевого взаимодействияДоговоры о сетевом взаимодействии. | Директор школы |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода с 2022 – 2027 годов. |  | Учитель, ответственный за УВВР |
| 12 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования. | По согласованию | Протоколы заседаний | Учитель, ответственный за УВР |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Учитель, ответственный за УВР |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО. | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Учитель, ответственный за УВР |
| 15 | Внесение изменений и дополнений в программу развития образовательной организации | Октябрь 2021 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации. | Директор школы |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 года | Устав образовательной организации | Директор школы |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Сентябрь 2021 – январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Директор школы |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 года | Должностные инструкции | Директор школы |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО. | До 01.05.2022 года | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД. | Учитель, ответственный за УВР |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО. | До 01.05.2022 года | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы. | Учитель, ответственный за УВР |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 года | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД. Программы коррекционной работы ООО. | Директор школы |
| 22 | Разработка учебных пленов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/2023 учебный год | До 30.05.2022 года | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО. | Учитель, ответственный за УВР |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 – 2-х и 5 – 6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/2024 учебный год. | До 30.05.2023 года | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО. | Учитель, ответственный за УВР  |
| 24 | Разработки учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 – 3-х и 5 – 7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/2025 учебный год | До 30.05.2024 года | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО, | Учитель, ответственный за УВР |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 – 4-х и 5 – 8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/2026 учебный год | До 30.05.2025 года | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО. | Учитель, ответственный за УВР. |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5 – 9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/2027 учебный год | До 30.05.2026 года | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности. | Учитель, ответственный за УВР |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | До 31.08.2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов. | Учитель, ответственный за УВР |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/2024 учебный годов соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, | До 31.08.2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам ( в том числе внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-хклассов. | Учитель, ответственный за УВР. |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям для 3-х и 7-х классов на 2025/2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | До 31.08.2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов. | Учитель, ответственный за УВР |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам ( в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | До 321.08.2025 годп | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов. | Учитель, ответственный за УВР, учителя-предметники |
| 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/2027 учебный год. | До 31.08.2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов. | Директор школы, учитель, ответственный за УВР, учителя-предметники  |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО. | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка. | Директор школы |
| 33 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями. | До 01.09.2022 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.Договор между ОО и родителями. | Директор школы |
| 34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 01.09.2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.Приказ от утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО, | Директор школы |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Сентябрь 2021 года | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы | Учитель, ответственный за УВР |
| 36 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО. | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Директор школы |
| 37 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом. | В течение учебного года в соответствии с планами МО, ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы МОПротоколы МО | Руководители МО |
| 38 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План методического совета образовательной организации.Планы работы МО.Аналитическая справка учителя, ответственного за УВР | Учитель, ответственный за УВР |
| 39 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Аналитическая справка учителя, ответственного за УВР | Учитель, ответственный за УВР |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО. | Учитель, ответственный за УВР |
| 41 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | В течение всего периода с 2021 по 2017 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | Учитель, ответственный за УВР. |
| 42 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК | Директор школы |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 43 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка учителя, ответственного за УВР | Учитель, ответственный за УВР |
| 44 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Аналитическая справка учителя, ответственного за УВР | Учитель, ответственный за УВР |
| 45 | Поэтапная подготовка педагогических управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ОПП НОО и ООО. | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.Аналитическая справка учителя, ответственного за УВР | Учитель, ответственный за УВР |
| 46 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25.08. ежегодно в период с 2021 по 2027 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 47 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НООО и ФГОС ООО. | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации.Пакет информационно-методических материалов | Учитель, ответственный за УВР. |
| 48 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. | Учитель, ответственный за УВР |
| 49 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НООО и ФГОС ООО, представление результатов. | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки учителя, ответственного за УВР. | Учитель, ответственныйза УВР |
| 50 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Учитель, ответственный за УВР |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 51 | Формирование материально-технической базы. | Весь период |  | Директор школы |